

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области  
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей  
«Анисимовский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

«УТВЕРЖДЕНО»  
Распоряжение № 4400 от 02.02.2022 года

СОГЛАСОВАНО  
Общее собрание трудового коллектива  
Протокол №1 от 01.02.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ № 18**  
**О медицинском структурном подразделении**

д. Анисимово  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о медицинском подразделении ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» (в дальнейшем «учреждение»), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012

№ 273 "Об образовании в Российской Федерации", Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.93 № 5487-1, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом учреждения, программой развития ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»

1.3. Настоящее Положение регулирует совокупность единых организационных требований и мероприятий для медицинских работников в учреждении.

1.4. Медицинское подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в учреждении.

1.5. Медицинское подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми учреждениями здравоохранения Бокситогорского района и Ленинградской области

1.6. Медицинское подразделение обеспечивает медицинскую помощь детям в центре по соответствующим приказам и нормативным документам МЗ РФ, а также по указаниям и распоряжениям вышестоящих органов.

1.7. Руководство работой медицинского подразделения осуществляется врачом-педиатром, имеющим высшее медицинское образование, послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование, предусмотренное квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским образованием в сфере здравоохранения, сертификат специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» и опыт лечебной профилактической и санитарно-противоэпидемической работы в детских учреждениях не менее 5 лет, а также несет ответственность за постановку лечебно-диагностического процесса и проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий.

1.8. Работа медицинского подразделения проводится по графику, ответственность за составление которого возложена на ответственного за медицинскую деятельность в ресурсном центре. Администрация учреждения имеет право вносить необходимые коррективы в рабочий график медицинского персонала при необходимости во время обострения различных заболеваний, эпидемий.

## **2.ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цель - создание интегрированной в воспитательный процесс системы оздоровительных и лечебно - профилактических мероприятий, оказание всесторонней помощи воспитанникам в укреплении здоровья, развитии, в получении образования, социальной адаптации.

2.2. Основными задачами деятельности медицинского блока являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение детей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников, обучающихся при поступлении в учреждение (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров воспитанников (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции и реабилитации детей, имеющих функциональные нарушения и хронические заболевания, встречающиеся у воспитанников, снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с администрацией учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, обучающихся на индивидуальном и групповом уровне;
- занятия по лечебной физкультуре проводятся инструктором лечебной физкультуры или преподавателем, имеющим соответствующую подготовку.
- режим дня устанавливается с учетом максимального пребывания детей на воздухе, где предусматривается проведение внеклассных мероприятий, занятия спортивных секций, тематических прогулок;
- принятие процедур, определенных курсом лечения, планируется для каждого ребенка индивидуально при условии согласования с расписанием занятий.
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### **3. СТРУКТУРА МЕДИЦИНСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. В состав медицинского подразделения входят:

#### специалисты

- врач – педиатр;
- средний медицинский персонал
- врачи – специалисты (по необходимости) по договору

#### кабинеты

- врача – педиатра (медицинский)
- процедурный
- изолятор

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Медицинское подразделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

4.2. Медицинское подразделение учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

4.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

4.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида общеобразовательного учреждения, численности воспитанников и наличия необходимых средств.

4.5. Медицинское подразделение находится на первом этаже жилого здания учреждения, располагает помещениями для приема детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения (СП 2.4.3648-20).

4.6. Медицинское подразделение укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем медицинского оборудования и инструментария, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований (СП 2.4.3648-20). Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения (предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией).

4.7. Медицинское подразделение укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

4.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

4.9. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- анализ результатов диспансеризации воспитанников;
- составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

4.10. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в учреждении.

## **5. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ МЕДИЦИНСКИМ ПЕРСОНАЛОМ**

5.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания воспитанников:
  - \*составлять и выписывать меню-раскладку с использованием технологических карт и примерным 21-дневным меню ;
  - \*обеспечивать витаминизацию пищи,
  - \*проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве и с разрешением раздачи,
  - \*вести бракеражный журнал, накопительную ведомость, контроль суточных проб и температурного режима в холодильниках, контроль за приемом и хранением продуктов в соответствии со всеми необходимыми требованиями, контроль за генеральной уборкой помещений, предназначенных для приготовления и приема пищи;
- осуществлять контроль за своевременным профилактическим осмотром работников кухни и водителей;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников;
- осуществлять необходимое плановое лечение, проведение профилактических прививок, прием и лечение врачей – специалистов;
- информировать о результатах медицинских осмотров педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;

- информировать руководителя учреждения, воспитателей, учителя физкультуры о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физкультурой, корригирующей гимнастикой;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала учреждения по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- принимать участие в работе ПМПК на рассмотрение которого могут быть представлены данные:
  - педиатрического обследования (выявление особенностей развития, отклонений в состоянии соматического здоровья, планирование оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий для каждого конкретного ребенка; разработка соответствующих рекомендаций);
  - психопатологического обследования, проведенного врачом-психиатром или неврологом (выявление, анализ и систематизация отдельных психопатологических и соматоневрологических симптомов, распознавание психопатологических синдромов с установлением ведущего синдрома; формулировка нозологического диагноза, установление клинической формы и типа течения заболевания, рекомендации и составление плана коррекционных мероприятий)
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. Медицинский персонал осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья воспитанников;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, температурным режимом всех помещений (санитарно-гигиенических комнат, спален, учебных помещений) и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров,
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, обучающихся, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

6.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля.

## **7. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

7.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета учреждения, других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю учреждения, в органы и учреждения системы здравоохранения; общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

- 8.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.
- 8.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.
- 8.3. Медицинский персонал (врач - педиатр, медсестра) несет ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского подразделения учреждения.
- 8.4. Медицинский персонал несет юридическую ответственность за разглашение сведений, касающихся жизни и здоровья воспитанников и сотрудников учреждения.