

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи  
детям – сиротам и детей, оставшимся без попечения родителей  
«Анисимовский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Согласовано  
Общее собрание трудового коллектива  
2021г.  
Протокол № 2 от « 01 » марта 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Распоряжение № 93-ОД от « 01 » марта



## **ПОЛОЖЕНИЕ № 12**

### **О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ В ГБУ ЛО «АНИСИМОВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

**д. Анисимово**  
**2021 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения временного пребывания, далее - «Отделение», ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр».

1.2. Стационарное отделение временного пребывания не является юридическим лицом, создается с целью осуществления деятельности по реализации комплекса мероприятий по реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного пребывания, функционирует на базе ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр», далее «Центр», и является его структурным подразделением.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Уставом Центра, локальными нормативно-правовыми актами Центра.

1.5. Место нахождения Отделения в составе Центра: 187683, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, деревня Анисимово, дом 11.

1.6. Отделение размещается в помещениях, обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

1.7. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Центра.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Комплектование кадров стационарного отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Отделения является реализация программ комплексной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного пребывания, реализация прав детей на воспитание в условиях семьи.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- Прием и временное содержание детей, помещенных в Центр.
- Оказание экстренной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- Оказание правовой помощи, защита интересов детей в порядке, установленном действующим законодательством (в том числе имущественных).
- Проведение социальной реабилитации, адаптации несовершеннолетнего и профилактических мероприятий.

2.3. Деятельность Отделения основывается на принципах: законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними; индивидуального подхода к проблемам несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2.4. Направления деятельности Отделения:

- Выявление и устранение в пределах своей компетенции причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
- Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, круглосуточного проживания несовершеннолетних (обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдение гигиенических требований к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, установленных законодательством РФ).
- Проведение диагностики психолого-медико-педагогического состояния несовершеннолетних, определения степени социальной дезадаптации, изучение особенностей их личностного развития и поведения.
- Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих оказание следующих социально-педагогических, социально-психологических, социально-бытовых и иных услуг:
  1. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  2. оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

3. осуществление сопровождения семей, где проживают несовершеннолетние в период реализации программ социальной реабилитации, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи;
4. планирование и подготовка отчетных материалов по направлениям деятельности Отделения;
5. организация досуга несовершеннолетних, находящихся на обслуживании, развитие творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах, спортивных секциях, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в помощи и поддержке;
6. взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности несовершеннолетних, государственными и негосударственными организациями по вопросам ведения Отделения.

2.5. Показатели объема государственной услуги. Количество детей, в отношении родителей которых Центр осуществляет работу по профилактике отказа от воспитания детей и (или) коррекционно-реабилитационную работу, направленную на возвращение детей в родную семью.

2.6. Показатели качества государственной услуги:

- Количество случаев самовольного ухода детей из Центра.
- Количество правонарушений, совершенных детьми.
- Количество случаев жестокого обращения с детьми.
- Доля детей, содержание и воспитание которых организовано по семейному типу.
- Доля детей, совершивших самовольный уход из Центра.
- Доля детей, совершивших правонарушения.
- Доля детей, в отношении которых выявлены случаи жестокого обращения в Центре.
- Доля детей, жизни и здоровью которых причинен вред.
- Доля детей, в отношении которых Центром приняты необходимые меры по вопросам нарушения их прав и законных интересов.
- Доля детей, права которых нарушены в результате действий (бездействия) администрации и работников Центра.
- Доля детей, нуждающихся в психологической помощи, которым оказана такая помощь.

- Доля детей, нуждающихся в медицинской помощи, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, помощь, которым оказана такая помощь.
- Доля граждан, получающих услугу, удовлетворенных условиями и качеством предоставленной им услуги.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

#### **3.1. Отделение осуществляет правовые функции:**

- представление интересов ребенка в различных органах и организациях;
- оформление, восстановление документов, удостоверяющих личность ребенка, его родственные связи, гражданство, имущественные и иные (неимущественные) права;
- мероприятия, направленные на установление юридического факта оставления ребенка без попечения родителей, установление или отмену статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- подача заявлений в органы внутренних дел по фактам насилия в отношении детей, по фактам неуплаты алиментов и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- консультирование родителей (законных представителей) ребенка по вопросам защиты прав семьи ребенка, содействие в составлении и подаче необходимых документов;
- мероприятия, направленные на взыскание алиментов в пользу несовершеннолетних;
- контроль за выплатой алиментов в пользу несовершеннолетних;
- мероприятия с целью назначения несовершеннолетним, причитающихся им пенсий, пособий и иных выплат, предоставлению установленных льгот;
- поиск родственников ребенка;
- установление контакта с родственниками и членами ближайшего социального окружения ребенка с целью выявления ресурса для преодоления трудной жизненной ситуации, включая опору на родственные связи для наиболее полной реализации права ребенка на воспитание в условиях семьи, его имущественных и иных прав;
- организация мероприятий, направленных на коллективный анализ причин трудной жизненной ситуации ребенка, выявление ресурса для ее преодоления, планирование конкретных действий с участием ребенка, его родителей, иных родственников, членов ближайшего

социального окружения, специалистов Центра и иных организаций-субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- приватизация, от имени несовершеннолетнего, жилья, в отношении которого он может обладать правом собственности;
- сдача в наем, от имени несовершеннолетнего, (при отсутствии препятствий) жилья, закрепленного за несовершеннолетним на правах собственности или социального найма;
- постановка несовершеннолетнего на учет в качестве лица, нуждающегося в улучшении жилищных условий, при наличии обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством;
- устройство или перевод ребенка в учреждение органов социальной защиты населения, органов образования, органов внутренних дел.

### 3.2.Бытовые функции:

- предоставление места проживания для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержание мест проживания несовершеннолетних в состоянии, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и потребностям несовершеннолетних, включая обеспечение постельными принадлежностями, принадлежностями санитарно-гигиенического характера, необходимым оборудованием и инвентарем;
- организация пяти разового питания;
- организация (при необходимости) дополнительного питания, с учетом индивидуальных особенностей ребенка;
- обеспечение одеждой, обувью, в соответствии с сезоном;
- оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера.

### 3.3.Психологические функции, включающие в себя:

- изучение нервно-психического состояния здоровья ребенка;
- психологическая коррекция в форме групповых и индивидуальных бесед, консультаций, тренингов;
- поддержка ребенка в ситуациях острого эмоционального переживания;
- социально-психологическое консультирование родителей;
- проведение углубленного психологического обследования, направленного на установление форм и степени дезадаптации ребенка;
- составление развернутой характеристики психического состояния ребенка;
- фиксация динамики психического состояния ребенка;

- осуществление психо-коррекционной работы, направленной на восстановление и формирование структуры личности ребенка, на обеспечение (при возможности) его развития в соответствии с возрастными нормами, на преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на самообслуживание, учебную и трудовую деятельность, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми, на восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей;
- мотивирование родителей или лиц их заменяющих к преодолению трудной жизненной ситуации (преодоление проблем, препятствующих исполнению родительских функций);
- осуществление мероприятий по коррекции детско-родительских отношений;
- индивидуальный подбор мероприятий по подготовке воспитанников к передаче на воспитание в семью.

#### 3.4. Педагогические функции:

- проведение индивидуальных и групповых развивающих занятий с целью развития познавательного интереса и расширения кругозора;
- контроль за посещением школы и процессом обучения;
- оказание помощи в приготовлении учебных домашних заданий;
- контакт специалистов Центра с педагогами и специалистами школы или дошкольного учреждения в интересах ребенка, его обучения, развития и социализации;
- коррекция поведения, обучения ребенка, его взаимоотношений с родителями (лицами их заменяющими), социальным окружением;
- проведение групповых и индивидуальных занятий в рамках школьной программы с целью компенсации в ее освоении;
- развитие речи, устранение специфических ошибок в письменной речи, расширение кругозора, развитие ориентировки во времени, в большом и малом пространстве, развитие мелкой моторики, памяти и внимания, коррекцию отставания, обусловленного индивидуальными особенностями ребенка;
- организация и проведение мероприятий по социальной анимации детей, в т.ч. музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности (рисование, лепка, и т.д.), изготовление театральных декораций и костюмов, занятий по хореографии, занятий домашнего театра-студии, праздников, экскурсий, викторин, посещение театров, музеев, выставок, зрелищных мероприятий и иных видов деятельности,

в соответствии с возможностями Центра и потребностями конкретных детей;

- обеспечение условий развития и досуга книгами, настольными играми, игрушками, канцелярскими принадлежностями, материалами для художественного и прикладного творчества, теле-аудио и видео материалами и оборудованием;
- организация оздоровительного отдыха в выходные и каникулярные дни;
- обеспечение контактов ребенка с родителями, лицами их заменяющими, родственниками и иными членами социального окружения на территории Центра;
- мероприятия, направленные на возвращение ребенка к проживанию и воспитанию в условиях кровной или замещающей семьи;
- мероприятия, направленные на адаптацию ребенка к условиям устройства в замещающую семью;
- мероприятия, направленные на подготовку ребенка к независимому проживанию (беседы, консультации, тренинги, практические занятия по самообслуживанию и самообеспечению и т.д.);
- профессиональная ориентация;
- содействие в трудоустройстве.

3.5. Для организации проживания несовершеннолетних в Отделении создаются воспитательные группы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

3.6. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

3.7. В Центре создаются условия для постоянного проживания ребенка в одной воспитательной группе, перевод в другую воспитательную группу не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.8. В целях организации для несовершеннолетних Центра реабилитационной и оздоровительной работы во время каникулярного отдыха, выходных, праздничных дней, а также в иных случаях Центр использует оздоровительный лагерь и временные выездные группы.

3.9.Оздоровительный лагерь и временные выездные группы действуют в соответствии с Положением о порядке организации оздоровительного отдыха несовершеннолетних Центра, утвержденном директором Центра.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе от лица Отделения в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Центра необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.

4.1.2. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.

4.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

4.2. Конкретные права заместителя директора по воспитательной работе и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе от лица Отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками Отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

5.2. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. В своей работе Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

6.2. В Отделение поступает информация из подразделений Центра, необходимая для выполнения задач, стоящих перед Отделением.

6.3. Указания заместителя директора по воспитательной работе являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения в рамках должностных инструкций и рекомендательными для сотрудников других отделений.

## **7.КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ работы Отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты директору Центра в установленные сроки.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

7.3. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра.

## **8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1.Текс настоящего Положения размещается на официальном сайте ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр».