



УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением по ГКУ ЛО
«Анисимовский ресурсный центр»
№ 31 от августа 2020

**План работы
ГКУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»
на 2020-2021 учебный год**

д. Анисимово, 2020 г.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ГКУ ЛО
«Анисимовский ресурсный центр»
на 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

в 2020 – 2021 учебном году необходимо поставить перед коллективом педагогов следующие цели и задачи:

Цели:

1. Совершенствование образовательно-воспитательного процесса, разработка инвариантных моделей содержания и воспитания в условиях ресурсного центра с учетом современной социокультурной ситуации, новых ценностей воспитания и формирование эффективной системы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Предоставление воспитаннику возможности найти семью; восстановление в родительских правах родителей, лишенных родительских прав; возврат воспитанников в биологические семьи; устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи; обеспечение комплексного и системного подхода в подготовке семей и передачи ребенка на воспитание в семью.
3. Становление воспитанника как компетентной, социально интегрированной личности способной на основе формирования духовно-нравственных ценностей, гражданско-правового самосознания, основ нравственно-правового поведения и развития индивидуальных творческих способностей.
4. Формирование у ребенка потребности в здоровом образе жизни, понимания изначальности и необходимости здоровья, обучение способам его сохранения и укрепления.
5. Достижение положительной динамики развития личностных качеств и ключевых компетенций воспитанников и профессиональной компетенции педагогов.

Задачи:

1. Создание и развитие инновационного комплекса воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их подготовка к семейному жизнеустройству.
2. Создание благоприятных условий для полноценного развития, охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.
3. Повышение уровня педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации, самообразование.
4. Формирование у воспитанников потребности в здоровом образе жизни, качеств характера, позволяющих противостоять негативному влиянию со стороны.
5. Развитие положительной мотивации учебной и трудовой деятельности воспитанников.
6. Осуществление деятельности по профилактике бродяжничества, безнадзорности, правонарушений и преступлений.
7. Совершенствование воспитательной системы ресурсного центра, направленной на преодоление трудностей становления воспитанников в жизненном и профессиональном самоопределении, социализации в общество.
8. Обеспечение постинтернатного сопровождения выпускников ресурсного центра.

9. Организация работы по устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.
10. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).
11. Оказание консультативной помощи законным представителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
12. Формирование позитивного общественного мнения об институте замещающей семьи, повышение информированности населения о проблемах детей - сирот и приоритетах семейного воспитания как фактор профилактики социального сиротства.
13. Консультативная работа с усыновителями, опекунами, биологическими родственниками, родителями, лишенными родительских прав, воспитанниками ресурсного центра по различным проблемам.
14. Осуществление совместной деятельности ресурсного центра с учреждениями социума по профессиональному самоопределению воспитанников.
15. Организация отдыха и оздоровления детей.
16. Улучшение материально-технической базы учреждения.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образовательно-воспитательной деятельности ресурсного центра.
2. Совершенствование механизмов оценки, контроля и управления качеством образовательно-воспитательного процесса.
3. Повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Формирование безопасной жизнедеятельности воспитанников.
5. Сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в ресурсном центре.
6. Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи.
7. Повышение качества и спектра услуг служб сопровождения замещающих семей, а также расширение сферы деятельности служб сопровождения путем организации сопровождения кровных (биологических) семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью предотвращения случаев лишения родительских прав и преодоления социального сиротства.
8. Укрепление ресурсности замещающих семей посредством формирования эффективного социально-реабилитационного пространства, повышения доступности консультативной и практической помощи социального, правового, психологического и медицинского характера для замещающих семей, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
9. Повышение уровня психолого-педагогической и правовой культуры кровных (биологических) и замещающих родителей, обеспечивающего развитие их ответственности, компетенций и качества воспитания детей, за счет внедрения

единого профессионального стандартного подхода к подготовке, диагностике и обучению замещающих родителей.

10. Снижение социально – обусловленных рисков повторного отказа от ребенка, воспитывающегося в замещающей семье, за счет внедрения технологий формирования индивидуальных программ по развитию ребенка в замещающей семье, раннему выявлению, диагностике и вмешательству в кризисные ситуации замещающей семьи, внедрения системы контроля за адаптацией и развитием детей в замещающей семье, а также за их содержанием, воспитанием и образованием.

11. Обеспечение перехода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью, а также оптимальных условий развития и воспитания детей, ориентации выпускников замещающих семей на социально-адекватную и семейно – ориентированную жизненную позицию в постпатронатный период, преодоление иждивенческой позиции, развитие гражданской ответственности.

12. Повышение социального статуса замещающих семей, стимулирование их социальной активности, общественного признания наиболее успешных семей.

13. Повышение уровня социальной компетентности воспитанников, устойчивой мотивации, к общественно – значимым видам деятельности.

14. Улучшение качества жизни воспитанников.

15. Повышение уровня культуры здоровья воспитанников.

16. Выработка реалистичного профессионально – образовательного проекта выпускников, поступление для дальнейшего обучения в профессиональные учебные заведения. Повышение качества и спектра услуг службы постинтернатного сопровождения выпускников ресурсного центра.

17. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и качества коррекционно – воспитательной работы.

18. Развитие инновационной деятельности ресурсного центра.

19. Улучшение материально – технической базы учреждения.

20. Расширение социального партнерства и сотрудничества.



ВНУТРЕННЕЕ ИНСПЕКТИРОВАНИЕ

Цель: проверка результатов деятельности учреждения, исполнения законодательства РФ и внутренних локальных актов.

Объект	Цель	Метод	Вопросы	Срок	Ответственный	Обсуждение результатов
1. Санитарно-гигиенический режим	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Оперативный разбор. Наблюдение, проверка документации	Выполнение сан.гигиен. правил воспитанниками и сотрудниками. Сан. Гигиенические требования при выполнении режимных моментов.	1 раз в квартал	Директор, Зам. дир по ВР Зам. дир по АХЧ, Старшая медсестра	Совещание при директоре планерка
2. Охрана труда и ТБ, действия при ЧС	ТБ и противопожарное состояние	Проверка соответствия документации, плановые учения	Инструкция по ТБ и ОГ. Плановая эвакуация	Сентябрь март	Директор, Зам. дир по ВР Зам. дир по АХЧ	Совещание при директоре планерка
3. Организация питания воспитанников	Охрана и укрепление здоровья воспитанников	Наблюдение, контрольный срез	Контроль за качеством пищи, сроками и условиями хранения продуктов на складе	Ежемесячно	Директор, Диет. медсестра	Совещание при директоре планерка
4. Учебно-воспитательный процесс	Установление исполнения законодательства РФ, выполнение законов «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» Постановление Правительства РФ № 481 Профилактика безнадзорности и правонарушений среди воспитанников	Документальный контроль, наблюдение, анкетирование, посещение занятий. Изучение документации, наблюдение, посещение мероприятий, анкетирование и собеседование с воспитанниками.	Реализация утвержденной программы развития учреждения, плана работы, соблюдение графика работы учреждения, Устава, ПВТР. Выполнение закона «Об образовании». Посещение, качество воспитания и обучения. Обеспечение условий содержания воспитанников в соответствии с законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», организация летнего оздоровительного отдыха Занятость детей во второй половине дня: дополнительное образование, организация прогулки, лечебно-оздоровительная работа, организация досуга	Сентябрь - май	Директор, Зам. директора по ВР Соц. педагог	Совещание при директоре (1 раз в год-март), планерка

5. Финансово-хозяйственная деятельность	Создание оптимальных условий для развития личности воспитанников через совершенствование системы финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Проверка документации, оперативный разбор, инвентаризация	Деятельность бухгалтерии Деятельность технического персонала	Январь, апрель	Директор Главный бухгалтер Директор Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре (январь, апрель), планерка, индивидуальные беседы
6. Состояние трудовой дисциплины работников	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции. Воспитатели Ночная смена Тех. персонал	Адм. Дежурство Инспектирование Адм. дежурства Проверки, СЭС	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками в соответствии с трудовыми договорами	2 раза в учебном году	АУП	Планерка
7. Работа пищеблока	Санитарно-гигиенические требования, качество приготовления пищи, снятие остатков продуктов на складе	Инспектирование С, оперативный анализ	Учет выдачи продуктов. Контроль процесса приготовления пищи, снятие проб. Контроль пищевых отходов.	1 раз в квартал	АУП, Бракеражная комиссия	Планерка
8. Состояние оборудования, мебели и т.д.	Сохранность имущества	Инвентаризация всего учреждения Инвентаризация имущества в группах, кабинетах	Контроль эксплуатации и сохранности материальных ценностей учреждения детьми и сотрудниками.	Сентябрь январь, март	Зам. директора по АХЧ, бухгалтерия	Планерка



УТВЕРЖДЕНО
 Распоряжением по ГКУ ЛО
 «Аннинский ресурсный центр»
 № 22-р от 31.01.2020

Графический план внутреннего контроля педагогической работы на 2020-2021 учебный год.

мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
Работосовещания	Организационный		«Комплексная подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни»			«Система работы по семейному устройству»			Итоговый	
Советы директоров	Охрана труда и ТБ, действия при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	Организация питания воспитанников	Учебно-воспитательный процесс	Финансово-хозяйственная деятельность	Профориентация Предварительное устройство выпускников	Организация весенних каникул Итоги четверти	Летний отдых. Устройство выпускников	Организация питания. Переход на летний режим	
Советы директоров	Итоги Летнего отдыха. Устройство выпускников. Методическая работа.	Адаптация Воспитанников в школе.	Организация Досуга воспитанников. Документация Воспитателя	Учебно-воспитательный процесс. Самообразование.	Контроль режимных моментов Адаптация, успехи и неудачи воспитанников – студентов. Результаты I сессии	Предварительное устройство выпускников Итоги II триместра	Организация весенних каникул. Трудовая деятельность воспитанников	Работа с кровными родственниками и потенциальными опекунами.	Анализ результатов учебной деятельности.	
Общие мероприятия ресурсного центра	Праздник 1 сентября Праздничный концерт «День воспитателя»	Выборы Главы ДС		«Новый год».	Рождество Христово	«Защитники отечества». «Масленица»	8 Марта	Пасха	День Победы	
Конкурс спортивная работа	По отдельному плану педагога-организатора и комитета общего и профессионального образования									
	Проведение спортивных секций	Проведение спортивных секций	Проведение спортивных секций	Проведение спортивных секций	Проведение спортивных секций	Проведение спортивных секций	Проведение спортивных секций	Проведение спортивных секций	Проведение спортивных секций	Проведение спортивных секций
	Соревнование «Старты юных»	Соревнования по шашкам и шахматам	Соревнования по шахматам	Соревнования по шахматам	Лыжный поход	Лыжные гонки	Соревнования по дартсу	Первенство По легкой атлетике	Соревнования По мини-футболу	Соревнования По мини-футболу
Работа	Составление	Выборы Главы	Репетиционный	I. Новогодняя	Рождественское	Подготовка к	Праздничная	Подготовка	I. «Победный	I. «Победный

организатора	на 2020– 2021 учебный год		программа	конкурс «Звездочки»	8 Марта	2. «Солнечный круг» Подготовка в припадку «День защиты детей»
руководителя	1..Кружки 2.Уборки Территории ресурсного центра 4.Инструктаж по ТБ	1..Кружки 2.Уборки Территории ресурсного центра 4.Инструктаж по ТБ	1..Кружки 2.Уборки Территории ресурсного центра 4.Инструктаж по ТБ	1..Кружки 2.Уборки Территории ресурсного центра 4.Инструктаж по ТБ	1..Кружки 2.Уборки Территории ресурсного центра 4.Инструктаж по ТБ	1.Работа на присудебном участке
социального педагога	1.Создание Базы данных трудных воспитанников 2.Знакомство с Личными делами воспитанников 3.Индивидуальны е беседы 4.Посещение уроков во всех классах с целью наблюдением за поведением и успеваемостью	1.Круглый Стол «Виды насилия над детьми и пути его преодоления» 2.Индивидуальны е беседы, диалоги, анкетирование 3.Посещение Уроков во всех классах с целью наблюдением за поведением и успеваемостью	Составление Списка выпускников 20019-2020 года по учебным заведениям. 2.Индивидуальны е беседы, диалоги, анкетирование 3.Посещение уроков во всех классах с целью контроля, наблюдением и успеваемостью. 4.Оформление пенсий воспитанникам.	1.Формирование Группы воспитанников, определение их профессионального профиля. 2.Изучение профессиональн ых справочника учебных заведений. 3.Индивидуальны е беседы 4.Посещение Уроков во всех классах с целью контроля	1.Беседа «Алкоголь и Живенный успех не совместимы» 2.Анкетирование выпускников для определения выбранной профессии. 3.Индивидуальны е беседы, диалоги, анкетирование 4.Оформление ИНН	1.Вопросы трудоустройства; жилье; правопродок; семья; 2.Устройство Выпускников в училища, согласование с учебными заведениями; оформление документов для поступления в учебные заведения; сопровождение в училища
педагога психолога	Работа с документацией Беседа	Диагностика психического состояния (цвето-рисуночный тест)	Индивидуальная работа с подростками группы риска	2.Индивидуальная работа с воспитанниками	Коллективная работа с воспитанниками Индивидуальная Работа с воспитанниками	1.Диагностика познавательных процессов 2. Результаты работы за год
мед. службы	Профилактика ОРВИ, коронавирусной инфекции	«Вред алкоголя детскому организму»	Беседа «Холодовая травма. ПП при обморожениях»	Беседа «Педикулез. Профилактика».	Беседа «Детский травматизм»	Беседа «Вредные привычки»

Утверждено
Распоряжением по ГКУ ЛО
«Анисимовский ресурсный центр»
№ 317 от 31.08 2020г.



**План
мероприятий по предупреждению и профилактики
детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.	Составление плана работы по профилактике ДДТТ на год.	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	Сентябрь-декабрь	Инспекторы по профилактике ДДТТ, воспитатели, зам. директора по ВР
3.	Проведение педагогических совещаний "Детский дорожно- транспортный травматизм: его причины и профилактика"	Октябрь 2020, апрель 2021	Администрация
4.	Своевременное заполнение журнала учета ДТП	Раз в квартал	Зам.директора по АХЧ
5.	Своевременное заполнение журнала учета нарушений ПДД	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ
6.	Размещение наглядных материалов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на официальном сайте	2 раза в год	Администрация
2. Образовательная деятельность с воспитанниками.			
1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по правилам дорожного движения, безопасного поведения на улицах и дорогах, о правилах перехода проезжей части, на объектах железнодорожного транспорта, под подпись в журнале регистрации инструктажей	По необходимости	Зам директора по безопасности

2.	Проведение акций по пропаганде безопасного поведения на дорогах: «Мои безопасные каникулы»	Март Май	Зам. директора по ВР
3.	Беседы – инструктажи	В течение года	Воспитатели групп
4.	Проведение инструктажей по ПДД в связи с уходом на зимние, летние каникулы	Декабрь 2020 Июнь 2021	Воспитатели групп
5.	Организация и проведение конкурса презентаций на тему: «Безопасность на дороге»	Апрель 2021	Воспитатели групп
6.	Профилактическая мероприятие «Внимание-Дети», «Единый день ДДБ	Сентябрь	Инспекторы по ДТП Заместитель директора по ВР
7.	Мероприятие «Неделя безопасности»	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
8.	Целевые прогулки	В течение года	Воспитатели групп
9.	Спортивные развлечения по ПДД «Красный, желтый, зеленый»	Февраль	Руководитель по физ. воспитанию

УТВЕРЖДЕНО
 Распоряжением по ГКУ ЛО
 «Анисимовский ресурсный центр»
 № 312 от 31.08.2020

План работы по информационной безопасности воспитанников ГКУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» 2020 – 2021 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Создание организованно-правовых механизмов защиты детей, информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1.	Знакомство с основными положениями (статьями), Конвенцией ООН о правах ребенка.	сентябрь	Администрация
1.2.	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних, в том числе - разъяснение содержания Федерального закона от 29.12.2010 436 о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью с целью повышения информационной и правовой культуры несовершеннолетних, педагогов.	сентябрь	Администрация Социальный педагог
1.3.	Проведение бесед с несовершеннолетними по безопасному использованию сети «Интернет»	По плану групповой работы	Воспитатели Педагог-организатор
1.4.	Повышение уровня осведомленности детей о современных информационных угрозах и существующих правовых, организованных способах противодействия им	В течение года	Администрация
1.5.	Размещение на официальном сайте детского до информации и ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года	Администрация
2. Профилактика у воспитанников интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникативной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
2.1.	Организация творческих конкурсов, викторин, просмотр видеоматериалов для воспитанников с целью защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	По отдельному плану	Воспитатели Педагог-организатор
2.2.	Проведение бесед об интернет безопасности	По плану групповой работы	воспитатели
2.3.	Организация свободного доступа воспитанников педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к систе	В течение года	Зам.дир. по ВР

	современных учебных материалов.		
2.4.	Внедрение и использование года Программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа воспитанников ресурсного центра к ресурсам сети Интернет, содержащей информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение	Зам.дир. по ВР
3. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданско-патриотического воспитания детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технологических устройств			
3.1.	Мониторинг функционирования и использования Ресурсном центре-программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет ресурсному центру с обеспечением контент фильтрации Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.3.	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники ресурсного центра	В течение года	
4. Мероприятия			
4.1.	«Как обеспечить собственную безопасность в Интернете»	сентябрь	Воспитатели
4.2.	«Мой социум в Интернете»	октябрь	Социальный педагог
4.3.	«Интернет и моя будущая профессия»	ноябрь	Зам.дир. по ВР
4.4.	Правила поведения в сети Интернет»	декабрь	Воспитатели
4.5.	Распространение памяток «Все о работе в Интернет»	февраль	Педагог-организатор
4.6.	«Интернет и моё здоровье»	апрель	медсестра
4.7.	Контроль социальных сетей «Одноклассники», «Вконтакте» «Фейсбук»	В течение года	Воспитатели Социальный педагог

ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель оздоровительно-профилактической работы:

- Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

Задачи оздоровительно-профилактической работы:

1. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2020 году.
2. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.
3. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.
4. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация медицинского обеспечения воспитанников		
1.1	Подготовить и представить на педагогических советах следующие вопросы: - комплексный план медицинского обслуживания воспитанников анализ состояния здоровья воспитанников анализ заболеваемости по результатам углубленного осмотра	1 раз в год	медсестра
1.2	На вновь поступивших воспитанников своевременно заводить необходимую документацию	По мере поступления	медсестра
1.3	Организовать диспансеризацию воспитанников	2020-2021	медсестра
1.4	Организовать консультативную помощь педагогам на основе бесед, лекций	1 раз в месяц	медсестра
1.5	Приобретение медикаментов Списание медикаментов	1 раз в месяц 1 раз в квартал	медсестра
1.6	Пополнение аптечек первой-неотложной помощи	По необходимости	медсестра
2.	Первичная профилактика		
2.1	Контролировать санитарно-гигиенические условия в детском доме	постоянно	медсестра
3.	Контроль за организацией безопасного питания воспитанников		
3.1	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	постоянно	медсестра повар

3.2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	Ст.медсестра повар
3.3	Согласование меню	1 раз в год	медсестра повар
3.4	Бракераж готовой продукции	постоянно	медсестра повар
3.5	Контроль за хранением продуктов и особенно скоропортящихся	постоянно	медсестра
3.6	Контроль за выполнением натуральных норм	постоянно	медсестра повар
4. Физическое воспитание воспитанников			
4.1	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	согласно годового плана педагогов	медсестра

ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Своевременно проводить химио-профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	медсестра
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости	медсестра
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа вакцинация контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану ЦРБ	медсестра
4.	Строго соблюдать график прохождения медосмотра работниками ресурсного центра	1 раз в год	медсестра
5.	Контролировать подбор мебели соответственно антропометрии воспитанников	2 раза в год	медсестра
6.	Проводить медосмотры воспитанников	По плану	медсестра
7.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам детского дома врачами АОДБ	В течение года	медсестра

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ И ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Контролировать соблюдение режимных моментов, соответственно сезону	1 раз в месяц	медсестра
2	Следить за соблюдением Санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц	медсестра
3	Усилить контроль за привитием	1 раз в месяц	медсестра

	Культурно-гигиенических навыков у воспитанников		
4	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	медсестра
5	Своевременно проводить сверку Ф.63	постоянно	медсестра
6	Вести строгий контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойниковые заболевания	ежедневно	медсестра
7	Вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличием сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	медсестра повар
	Осуществлять контроль за правильным использованием спецодежды работниками	постоянно	медсестра
9	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	постоянно	медсестра
10	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	медсестра

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Профилактика йод дефицитных заболеваний.	Сентябрь	Запольская Г.И.
2	Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции.	Сентябрь	Запольская Г.И. Булгакова О.В.
3	Опасные заболевания. Гельминты.	Октябрь	Булгакова О.В.
4	Острые инфекционные заболевания. Симптомы. Меры профилактики.	Ноябрь	Запольская Г.И.
5	Страшная болезнь – СПИД.	Декабрь	Булгакова О.В.
6	Профилактика грибковых заболеваний стоп.	Январь	Запольская Г.И.
7	Секс и подросток.	Февраль	Булгакова О.В.
8	Укушенные раны, их последствия и осложнения.	Март	Запольская Г.И.
9	«Для чего нужна таблетка?» - вылечит или убьёт?	Апрель	Булгакова О.В.
10	Солнечный, тепловой удар: симптомы, оказание первой медицинской помощи.	Май	Запольская Г.И.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА РЕСУРСНОГО ЦЕТРА В 2020 – 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Методическая работа

N п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Организация работы с воспитателями по реализации подпрограмм деятельности	сентябрь	заместитель директора по ВР
2	Организация курсовой и консультативной подготовки педагогических работников	в течение года	заместитель директора по ВР
3	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования	в течение года	Председатель МО
4	Оказание методической помощи воспитателям, обучающимся в ВУЗах и СПО по заочной форме обучения.	в течение года	заместитель директора по ВР Председатель МО
5	Консультации по организации образовательно-воспитательной деятельности в семье и ведению документации в течение года	в течение года	заместитель директора по ВР Председатель МО
6	Методические оперативки: -информационное совещание по нормативно-правовой базе; -отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»; -планирование педагогической деятельности в семье; -внедрение инновационных технологий в педагогический процесс; -об адаптации вновь прибывших воспитанников.	Сентябрь февраль в течение года в течение года в течение года	заместитель директора по ВР
7	Взаимопосещение воспитательных часов	в течение года	заместитель директора по ВР
8	Взаимоконтроль по различным видам деятельности: - «Обеспечение выполнения режима дня в ресурсном центре»; -«Организация самоподготовки воспитанников»; -«Организация и проведение занятий развивающего и коррекционного характера»	в течение года	заместитель директора по ВР Председатель МО
9	Изучение периодической и методической литературы	в течение года	Председатель МО
10	Изучение периодической литературы, журналов.	в течение года	Председатель МО

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением по ГКУ ЛО
«Анисимовский ресурсный центр»
№ 327 от 18.09.2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
аттестационной комиссии
ГКУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»
на 2020 - 2021 уч. год

N	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Утверждение состава аттестационной комиссии	сентябрь	заместитель директора по ВР
2	Анализ и подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности в 2020-2021 уч.г.	октябрь	заместитель директора по ВР
3	Информационное совещание педагогов: -правовая база по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом МО и науки РФ от 24.03.2010г. No209	ноябрь	заместитель директора по ВР
4	Консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категории	в течение года	заместитель директора по ВР
5	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестуемых	в течение года	заместитель директора по ВР
6	Подготовка представления на подтверждение соответствия занимаемой должности	в течение года	заместитель директора по ВР
7	Анализ работы АК	май	заместитель директора по ВР



ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: предупреждение противоправного поведения воспитанников, создание условий для полноценного качественного воспитания и образования подростков.

Задачи:

- усилить координацию предупредительно - профилактической деятельности;
- повысить уровень воспитательно - профилактической работы с воспитанниками через их взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних, сотрудниками полиции;
- активизировать разъяснительную работу среди воспитанников и воспитателей по вопросам правопорядка;
- защищать права и представлять интересы ребенка в различных конфликтных ситуациях развивать систему организационного досуга и отдыха детей "группы риска" во внеурочное и каникулярное время; обеспечить социальную защиту прав несовершеннолетних.

Направления работы

- Проведение профилактических дней с воспитанниками (1 раз в месяц)
- Работа с педагогическим коллективом.
- Индивидуальная работа с воспитанниками группы риска.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска».	в течение года	социальный педагог
2	Контроль за посещаемостью учебных занятий. Занятость воспитанников «группы риска» в объединениях дополнительного образования.	в течение года	зам.дир. по ВР Соц. педагог
3	Индивидуальные беседы с вновь поступившими воспитанниками. Выявление детей склонных к правонарушениям.	в течение года	Соц. педагог
4	Проведение тематических часов(согласно плану работы по асоциальному поведению)	в течение года	Соц.педагог воспитатели
5	Ходатайство о снятии/постановке воспитанников на учет в ОДН.		соц. педагог
6	Анализ работы по профилактике правонарушений за прошедший учебный год. Обсуждение состава комиссии Совета профилактики на новый учебный год. Утверждение плана работы. Совета профилактики правонарушений и плана совместной работы ресурсного центра с правоохранительными органами на 2020-2021уч.г.	сентябрь	воспитатели соц.педагог зам.дир. по ВР
7	Занятость воспитанников в осенние каникулы. Утверждение плана работы. О внеурочной занятости воспитанников в кружках по интересам, как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков.	октябрь	зам.дир. по ВР соц.педагог воспитатели
8	Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 1 семестра Профилактика нарушений дисциплины (школьной, в ресурсном центре), пропусков уроков, неуспеваемости; Состояние работы с подростками по профилактике правонарушений и самовольных уходов. Выполнение ФЗ №120	ноябрь	зам.дир. по ВР воспитатели соц.педагог
9	Занятость воспитанников в зимние каникулы. Утверждение плана работы. Работа по пропаганде ЗОЖ воспитанников ресурсного центра. Деятельность по профилактике употребления ПАВ.	декабрь	зам.дир. по ВР воспитатели соц.педагог
10	Решение вопроса о снятии и постановки на учёт. Итоги контроля за посещением учебных занятий за первое полугодие	Январь	зам.дир. по ВР социальный педагог
11	Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 2 семестра. Профилактика нарушений дисциплины (школьной, в ресурсном центре), пропусков уроков, неуспеваемости.	Февраль	Воспитатели За.директора по ВР Социальный педагог
12	Занятость воспитанников в весенние каникулы. Утверждение плана работы.	Март	зам.дир. по

	Профилактика нарушений дисциплины (школьной, в ресурсном центре), пропусков уроков, неуспеваемости.		социальный педагог
13	Профориентационная работа с воспитанниками. Помощь в выборе дальнейшего места обучения. О работе педагогов по организации нравственного и правового воспитания с воспитанниками	Апрель	зам. дир. по ВР социальный педагог
14	Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 3 семестра и за год Организация летнего отдыха воспитанников. Анализ работы за год и планирование работы Совета профилактики на следующий год. Организация трудоустройства воспитанников через ЦЗН	Май	зам. дир. по ВР социальный педагог

Проведение профилактических дней с воспитанниками

Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	Беседа «Право. Закон. Порядок»	ОДН
ноябрь	Анкетирование воспитанников по вопросам отношения к ПАВ, курению, алкоголю	воспитатели
декабрь	Консультация «Административная и уголовная ответственность»	ОДН
январь	Брифинг «Семья – моя будущее»	Соц. педагог, воспитатели
февраль	Круглый стол «Справедливость и правопорядок»	ОДН
март	Встреча с представителями ПДН ОМВД «Безопасность детей»	Зам. директора по ВР
апрель	Диспут «Правила жизни в современном обществе»	Соц. педагог, воспитатели
май	Встреча с выпускниками «Наш общий дом»	Зам. директора по ВР
июнь	Эстафета, посвященная Дню защиты детей	Воспитатели, педагоги

Совместная работа сотрудников полиции с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ежемесячно	Проведение заседаний Совета профилактики	Соц. педагог
ежемесячно	Предоставлять своевременно информацию о правонарушениях в полицию.	Соц. педагог
ежемесячно	Организация методической помощи воспитателям в работе с подростками группы «риска»	Зам. по ВР
ежемесячно	Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми группы «риска»	Зам. по ВР, соц. педагог
май	Анализ работы за учебный год по профилактике правонарушений	Соц. педагог



**План работы по профилактике употребления
несовершеннолетними ГКУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»
наркотических средств, ПАВ, курительных смесей, табака**

Цель:

- систематизация и усовершенствование работы по формированию здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних

Задачи:

1. Формирование представления о позитивных и негативных факторах, влияющих на здоровье.
2. Формирование представления об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни.
3. Предупреждение заболеваемости наркоманией и другими видами зависимости от психотропных веществ.
4. Уменьшение факторов риска употребления наркотиков и других психотропных веществ среди детей, подростков и молодежи.
5. Формирование навыков здорового образа жизни и высокоэффективных поведенческих стратегий и личностных ресурсов у подростков и молодежи.

Направления работы:

- Индивидуальные беседы с воспитанниками (по потребности)
- Организация массовых мероприятий (раз в квартал)
- Проведение профилактических дней с воспитанниками (1 раз в месяц)
- Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками ОМВД, медицинскими работниками.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Оформление уголков здоровья и информационных стендов, содержащих информацию о вреде курения, негативных последствиях потребления курительных смесей и пропаганде ЗОЖ	сентябрь	Педагоги, работающие По направлению
Оформление стеллажа в библиотеке литературой по профилактике наркомании, ПАВ, курительных смесей, алкоголя	октябрь	библиотекарь
Анкетирование воспитанников по вопросам отношения к ПАВ, курению, занятиям спортом	ноябрь	Воспитатели Социальный педагог
акция «Лучшая привычка – это спорт!»	декабрь	воспитатели, инструктор по физ-ре
Брифинг «Семья – мое будущее!»	январь	Соц. педагог, воспитатели
Лыжная эстафета	февраль	Инструктор по физ-ре
Турнир «Действуй, чтобы быть здоровым!»	март	воспитатели, инструктор по физ-

		ре
Круглый стол «Справедливость и правопорядок»	апрель	Соц. Педагог
Военно – патриотическая игра «Зарница». Майская эстафета	Май	Зам. дир по ВР Инструктор по физ-ре, воспитатели
Эстафета, посвященная Дню защиты детей. Праздничная программа	Июнь	воспитатели, педагоги

СОГЛАСОВАНО
Директор
Бокситогорского филиала ГКУ ЦЗН ЛО
Н.В. Юшкина
07.09.2020 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»
И.А. Николаева
08.09. 2020 г.



План
совместной работы социального педагога
ГКУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»
и
ведущего профконсультанта Бокситогорского филиала
Государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Ленинградской области» на 2020-2021 учебный год

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организация и проведение индивидуальной и (или) групповой профориентационной работы.	Октябрь 2020г., Март 2021г.	Ю.Е. Охрименко
Организация и проведение экскурсий в рамках профориентационной работы обучающихся 9-11 классов на предприятия разных отраслей экономики в Бокситогорском районе.	В течение учебного года	Ю.Е. Охрименко
Участие в ярмарках профессий и вакантных учебных, рабочих мест (осень-г. Бокситогорск, зима-г. Пикалево)	Весна, осень	Ю.Е. Охрименко
Знакомство с ЦЗН (получение информации о предоставляемых государственных услугах в службе занятости; о поводах обращений в службе занятости; получение информации о востребованных профессиях в городе и районе)	Декабрь 2020г.	Ю.Е. Охрименко



**ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО - МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Изучение индивидуальных особенностей вновь прибывших детей и организация индивидуального подхода в их обучении и воспитании. Психологический мониторинг	Сентябрь	Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатели
2	Организация практической работы с детьми, имеющими проблемы в обучении и поведении. Разработка и реализация программ индивидуального сопровождения воспитанников.	Октябрь	Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатели
3	Адаптация детей 5 класса. Состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании. Коррекционно – развивающая работа.	Ноябрь	Специалисты ПМПК
4	Адаптация к обучению в школе детей 1 класса, выявление и коррекция проблем в обучении и поведении.	Декабрь	Специалисты ПМПК Воспитатели
5	Динамика развития воспитанников, состоящих на учете в ПНД (работа с документами, подготовка к областной ПМПК)	Январь-февраль	Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатели
6	Работа со слабоуспевающими воспитанниками для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	март	Воспитатели
7	Уровень социализации и профессиональной пригодности выпускников 9 класса.	Апрель	Администрация Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатели
8	Выездное заседание районной ПМПК	По мере необходимости	Специалисты ПМПК
9	Анализ работы по индивидуальным картам сопровождения.	Май - июнь	Специалисты ПМПК



План работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год

Цель - создание условий, компенсирующих трудности развития и обеспечивающих личностное становление, сохранение здоровья и успешную социальную адаптацию детей.

Задачи:

- развитие личностного и интеллектуального потенциала ребенка на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального сопровождения детей в процессе воспитания;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом развитии ребенка;
- формирование комплекса поведенческих навыков, позволяющих ребенку продуктивно взаимодействовать с окружающими и успешно справляться с требованиями и изменениями повседневной жизни;
- содействие педагогическим работникам в формировании у детей нравственных принципов, ответственности, уверенности в себе, активной жизненной позиции без ущемления прав и свобод другой личности;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ресурсном центре.

Основные направления работы:

1. Работа с воспитанниками

- Психопрофилактическая работа:

- мониторинг социально-психологического климата в ресурсном центре;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень; психологическое сопровождение воспитанников 5 классов в период адаптации;

- Диагностика:

- получение информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике развития для оказания своевременной психологической помощи;
- диагностика особенностей эмоционально-волевой сферы;
- определение интересов, способностей и склонностей для содействия наиболее полному развитию личности ребенка, профориентационная диагностика.

- Групповая развивающая работа:

- групповые развивающие занятия с воспитанниками;
- психологические тренинги для подростков.

-Индивидуальная консультативная и коррекционно-развивающая работа:

- индивидуальные занятия, направленные на коррекцию эмоционально-волевой сферы и поведение (по результатам диагностики и запросам педагогов);
- консультирование воспитанников (проблемы взаимоотношений);
- психологическое сопровождение детей, оказавшихся в сложной ситуации.

2. Работа с педагогами и администрацией:

-Консультативная работа:

- участие в объединении различных специалистов для решения актуальных проблем ребенка;
- профилактика эмоционального выгорания;
- индивидуальные консультации (по запросу педагогов);
- приглашение педагогов на индивидуальные консультации с выдачей рекомендаций; при необходимости дается направление к соответствующему специалисту и психологическое заключение для оказания дальнейшей помощи ребенку.

- Просветительская работа:

- тематические выступления и доклады на педсоветах, методических объединениях, участие в семинарах-практикумах.



План работы педагога-организатора на 2020 - 2021 учебный год

ЗАДАЧИ:

- Формирование социально-активного творческого развития личности.
- Создание условий для взаимопользующего взаимодействия педагогов, воспитанников и работников для улучшения качества жизни каждого;
- Формирование у воспитанников креативности;
- Разнообразить формы воспитательной работы и детского досуга, применяя передовой педагогический опыт и современные информационные технологии.
- Создание ситуации успеха в ходе творческой деятельности ребенка.
- Раскрытие индивидуальных способностей воспитанников, выявленных в процессе его деятельности.
- Развитие у учащихся качеств: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.
- Формирование эстетического вкуса, моральных ценностей, гражданской жизненной позиции.

План работы

№	Форма работы	Тема	срок	В помощь
1.	Линейка	День знаний	1 сентября	Воспитатели Администрация
2.	Конкурс детского творчества плакатов, кричалок, четверостиший	Мир на планете, счастливы дети.	сентябрь	Воспитанники, воспитатели
3.	Викторина для педагогов.	Выбрал профессию педагога – должен знать и уметь много.	сентябрь	Педагоги Работники центра Воспитанники
4.	Изготовление персональных поздравительных открыток	И улыбка без сомненья пусть коснется Ваших глаз.	сентябрь	Воспитанники, воспитатели педагоги
5.	Праздничная программа	День воспитателя.	25 сентябрь	Администрация воспитанники Работники центра Педагог-организатор
6.	Конкурс поделок, букетов, аппликаций.	Цветы России.	октябрь	Педагоги Работники центра Воспитанники
7.	Выставка рисунков.	Очей очарованье.	октябрь	Администрация Педагоги Работники центра Воспитанники

8.	КВН - карнавал	Осеннее чудо.	октябрь	Воспитатели воспитанники Работники центра Педагоги Педагог-организатор
9.	Программа.	День народного единства	ноябрь	Воспитатели воспитанники Работники центра Педагоги Педагог-организатор
10.	Конкурс презентаций.	В здоровом теле – здоровый дух.	ноябрь	Воспитатели воспитанники педагоги
11.	Викторина.	С днем рождения, дед Морз	ноябрь	Администрация Педагоги Работники центра Воспитанники
12.	Рейд по группам.	Новогоднее настроение	декабрь	Воспитанники педагоги
13.	Выпуск новогодних газет.	В двери к нам стучит бычок.	декабрь	Воспитатели воспитанники педагоги
14.	Конкурс стихов	Мешок для поздравлений.	декабрь	Воспитатели воспитанники педагоги
15.	Новогоднее представление.	Чудеса в нашем доме	декабрь	Воспитатели воспитанники педагоги
16.	Программа	Всемирный день спасибо	январь	Работники центра Педагоги Педагог-организатор
17.	Круглый стол	Снятие блокады Ленинграда	21 января	Воспитатели педагог доп.образования
18.	Защита боевых листов	Пионеры-герои	февраль	Воспитатели педагоги
19.	Праздник	Отчизны верные сыны	февраль	Администрация Педагоги Работники центра
20.	Конкурс музыкальных поздравлений	Любимой женщине я посвящаю	март	Воспитатели педагоги
21.	Праздник	Есть женщины в русских селеньях.	март	Администрация Педагоги Работники центра
22.	Встреча друзей	Праздники проказники.	Март	Администрация Педагоги Работники центра
23.	Конкурс стихов	Всемирный день поэзии	21 марта	Воспитатели педагоги
24.	Региональный конкурс	Звездочка	апрель	Воспитанники
25.	Юморина	День смеха	1.апрель	Воспитатели

				Работники центра Педагоги Педагог-организатор
26.	Познавательный вечер	День космонавтики	апрель	Воспитатели педагоги
27.	Акция	Никто не забыт ничто не забыто	апрель	Воспитатели педагоги
28.	Конкурс детского творчества	А был он лишь солдат	май	Воспитатели педагоги
29.	Экскурсия	Память, которой не будет конца.	май	Администрация
30.	Викторина	Города-герои.	май	Воспитатели педагоги
31.	Программа	Этих дней не смолкнет слава	май	Администрация Воспитатели Работники центра Педагоги Педагог-организатор
32.	Встреча друзей	Вот и стали мы на год взрослей	май	Воспитанники педагог доп.образования
33.	Конкурс творческих работ	За детство счастливое наше спасибо родная страна	июнь	Воспитатели педагоги



Календарно-тематическое планирование
музыкального руководителя на 2020 – 2021 год

Задачи:

1. Стимулировать интерес к музыке и музыкальным произведениям.
2. Формировать умение импровизировать мелодию на заданный текст.
3. Развивать творческую активность, музыкальный слух, умение ощущать ритмическую пульсацию в музыке и передавать ее.
4. Приобщать воспитанников к музыкальной культуре.
5. Совершенствовать певческие качества.
6. Создание условий для развития самотворчества и самостоятельности, выявление творческих способностей, склонностей воспитанников, вовлечение их в разнообразную творческую деятельность, приобщение к национальным традициям и обычаям

Формы и методы работы.

1. Создание благоприятной среды для самостоятельной музыкальной деятельности.
2. Музыкальные занятия, репетиции: групповые, массовые, индивидуальные.
3. Проведение праздников, досуга.
4. Индивидуальное воспитание и развитие.
5. Мониторинг и диагностика развития музыкальных данных воспитанников.
6. Подборка музыкального материала к праздникам.
7. Музыкальное сопровождение встреч, конкурсов, мероприятий.
8. Подготовка к проведению тематических и праздничных дат.

Месяц	Мероприятие
Сентябрь.	Музыкально-развлекательная программа «День педагога»
Октябрь.	Конкурс «Молодые дарования» Встреча гостей «Осенний марафон» КВН «Осеннее чудо»
Ноябрь.	Произведения о мире и дружбе.
Декабрь.	Музыкально-развлекательная программа «Новогоднее представление!» Встреча гостей «Здравствуй, дедушка Мороз»
Февраль.	Литературно-музыкальный конкурс «Есть такая профессия Родину защищать» Праздник «Отчизны верные сыны»
Март.	Программа «Есть женщины в русских селеньях» Встреча гостей «Праздники проказники»
Апрель.	Областной конкурс «Звездочка» Юморина «День смеха»
Май.	Программа «Этих дней не смолкнет слава» Встреча друзей «Вот и стали мы на год взрослей»
Июнь	Произведения о лете, дружбе, отдыхе.



ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель оздоровительно-профилактической работы:

- Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

Задачи оздоровительно-профилактической работы:

1. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2020 году.
2. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.
3. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.
4. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация медицинского обеспечения воспитанников		
1.1	Подготовить и представить на педагогических советах следующие вопросы: - комплексный план медицинского обслуживания воспитанников анализ состояния здоровья воспитанников анализ заболеваемости по результатам углубленного осмотра	1 раз в год	медсестра
1.2	На вновь поступивших воспитанников своевременно заводить необходимую документацию	По мере поступления	медсестра
1.3	Организовать диспансеризацию воспитанников	2020-2021	медсестра
1.4	Организовать консультативную помощь педагогам на основе бесед, лекций	1 раз в месяц	медсестра
1.5	Приобретение медикаментов Списание медикаментов	1 раз в месяц 1 раз в квартал	медсестра
1.6	Пополнение аптечек первой-неотложной помощи	По необходимости	медсестра
2.	Первичная профилактика		
2.1	Контролировать санитарно-гигиенические условия в детском доме	постоянно	медсестра
3.	Контроль за организацией безопасного питания воспитанников		
3.1	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	постоянно	медсестра повар
3.2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	Ст.медсестра повар

3.3	Согласование меню	1 раз в год	медсестра повар
3.4	Бракераж готовой продукции	постоянно	медсестра повар
3.5	Контроль за хранением продуктов и особенно скоропортящихся	постоянно	медсестра
3.6	Контроль за выполнением натуральных норм	постоянно	медсестра повар
4. Физическое воспитание воспитанников			
4.1	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	согласно годового плана педагогов	медсестра

ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Своевременно проводить химио-профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	медсестра
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости	медсестра
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа вакцинация контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану ЦРБ	медсестра
4.	Строго соблюдать график прохождения медосмотра работниками ресурсного центра	1 раз в год	медсестра
5.	Контролировать подбор мебели соответственно антропометрии воспитанников	2 раза в год	медсестра
6.	Проводить медосмотры воспитанников	По плану	медсестра
7.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам детского дома врачами АОДБ	В течение года	медсестра

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ И ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Контролировать соблюдение режимных моментов, соответственно сезону	1 раз в месяц	медсестра
2	Следить за соблюдением Санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц	медсестра
3	Усилить контроль за привитием Культурно-гигиенических навыков у воспитанников	1 раз в месяц	медсестра
4	Обеспечить правильное планирование и	1 раз в месяц	медсестра

	своевременное проведение профилактических прививок		
5	Своевременно проводить сверку Ф.63	постоянно	медсестра
6	Ввести строгий контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойниковые заболевания	ежедневно	медсестра
7	Ввести контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличием сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	медсестра повар
	Осуществлять контроль за правильным использованием спецодежды работниками	постоянно	медсестра
9	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	постоянно	медсестра
10	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	медсестра

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Профилактика йод дефицитных заболеваний.	Сентябрь	Запольская Г.И.
2	Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции.	Сентябрь	Запольская Г.И. Булгакова О.В.
3	Опасные заболевания. Гельминты.	Октябрь	Булгакова О.В.
4	Острые инфекционные заболевания. Симптомы. Меры профилактики.	Ноябрь	Запольская Г.И.
5	Страшная болезнь – СПИД.	Декабрь	Булгакова О.В.
6	Профилактика грибковых заболеваний стоп.	Январь	Запольская Г.И.
7	Секс и подросток.	Февраль	Булгакова О.В.
8	Укушенные раны, их последствия и осложнения.	Март	Запольская Г.И. Булгакова О.В.
9	«Для чего нужна таблетка?» - вылечит или убьёт?	Апрель	
10	Солнечный, тепловой удар: симптомы, оказание первой медицинской помощи.	Май	Запольская Г.И.



ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечение комплексной системы по оказанию психолого-медико-педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; в защите их интеграции в общество и социальной адаптации.

Задачи:

Создавать условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье и созданию собственной семьи;

Развивать социально-трудовую и профессиональную ориентацию воспитанников;

Проводить работу по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни

Воспитывать у детей гражданственность: патриотические чувства, нравственно-правовую позицию, толерантность, трудовую активность.

Сентябрь				
№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Цель и задачи	Ответственные
1.	Праздник, посвященный 1 сентября Мероприятие «Знай и люби свой край»	Линейка Круглый стол	Учить детей любить свой край	Воспитатели, зам. директора по ВР
2	«Единый день детской дорожной безопасности»	Беседа	Научить детей правилам поведения на проезжей части.	Воспитатели, зам. директора по безопасности, педагог-организатор
3	Участие в первенстве БМР – районного этапа Всероссийского дня бега – Кросс-Нации 2020»	соревнование	Развитие массовой физ-ры, пропаганда ЗОЖ	Руководитель физической культуры
4	Участие в ВФСК «ГТО»	соревнование	Развитие массовой физ-ры, пропаганда ЗОЖ	Руководитель физической культуры
Октябрь				
1	«День Здоровья»	Спортивный праздник	Привитие навыков здорового образа жизни.	Руководитель физ.воспитания
2	«День учителя» «День воспитателя»	Праздничная программа	Привитие чувства уважения к воспитателю, учителю	Педагог-организатор, воспитатели
3	«Осеннее чудо»	Игра-КВН	Сплочение детского коллектива через создание позитивного настроения и дружеской атмосферы.	Педагог – организатор
ноябрь				
1	Цикл мероприятий в дни осенних каникул	По отдельному плану		Воспитатели, педагоги ресурсного центра
2	«Дружба без границ»	Праздничная программа посвященная Дню народного единства	Совершенствование духовной и нравственной культуры, путем знакомства с историей России.	Педагог – организатор воспитатели
3	«Праздник национальных игр»	Игровая программа, посвященная Дню толерантности	создание условий для формирования навыков толерантных отношений,	Педагог – организатор воспитатели

			терпимости к иному образу жизни, мнению, поведению, ценностям.	
декабрь				
1	«Мы имеем право»	Конкурс листовок и буклетов	Воспитание терпимости, взаимопонимания и равенств.	Воспитатели, юрист
2	«Я – патриот»	Акция	Повышение уровня правовой культуры учащихся.	Педагог организатор, педагог образования, воспитатели доп.
3	«Новый год к нам идет»	Театрализованное представление	Создание праздничной атмосферы. Формирование чувства коллективизма, умения вести себя на публике	Педагог организатор – Воспитатели, зам.директора по ВР
Январь				
1	Цикл мероприятий в дни зимних каникул	По отдельному плану		Воспитатели, педагог ресурсного центра
2	Рождество	Мастер-класс,	Ознакомление с Историей праздника, развитие творческих способностей.	Педагог организатор, воспитатели –
Февраль				
1	День влюбленных	Конкурсно – игровая программа	Ознакомление с историей праздника	Педагог-организатор, воспитатели
2	Праздник, посвященный празднованию 23 февраля	Конкурсно – игровая программа	Воспитание нравственно-патриотического поведения воспитанников	Педагог-организатор, воспитатели
Март				
1	Цикл мероприятий в дни весенних каникул	По отдельному плану		Воспитатели, педагоги ресурсного центра
2	«С праздником, любимые»	Концертно-развлекательная программа Поздравительная акция женщин ветеранов ВОВ	Воспитывать у детей чувства бережного отношения к близкому человеку – маме. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия	Педагог организатор –
3	«Ах, широкая масленица»	Театрализованное представление	- познакомить детей с русским обрядовым праздником Масленица; - закрепление правил в русских народных играх.	Педагог организатор, воспитатели –
4	«Оставайся на линии жизни» «Здоровье - это здорово»	Акция	Пропаганда здорового образа жизни; выработка теоретических знаний и убеждений о здоровом образе жизни Воспитание сознательного отношения к укреплению своего здоровья, стремления к регулярным занятиям физкультурой и спортом,	Педагог организатор – Воспитатели
Апрель				
1	"Человек поднялся в небо"	Познавательная игра»	Способствовать воспитанию уважения к людям, посвятившим свою жизнь освоению космоса.	Библиотекарь, воспитатели
2	«Здоровый день»	Акция ко всемирному Дню здоровья.	Сформировать у детей сознательное отношение к своему здоровью.	Инструктор по физ-ре по

3	Участие в районном конкурсе «Звездочки»		Развитие творческих способностей воспитанников	Педагог-организатор, зам.директора по ВР
Май				
1	"Путь к Победе»	Игра -путешествие	Воспитывать чувство патриотизма, любви к своей стране, её истории, гордости за стойкость и мужество поколений, прошедших огонь войны.	Педагог-организатор, воспитатели -
2	Последний звонок	Линейка	Подведение итогов	Воспитатели, зам.директора по ВР
3	Цикл мероприятий в дни летних каникул	По отдельному плану		Воспитатели, педагоги ресурсного центра

Ежемесячно возможны воспитательные мероприятия по запросу Комитета образования Ленинградской области



План работы по предупреждению самовольных уходов воспитанников ГКУ Ло «Анисимовский ресурсный центр» из учреждения на 2020 – 2021 уч. год

Цель: предупреждение самовольных уходов воспитанников из ресурсного центра.

Задачи:

- Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
- Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
- Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
- Создание условий для законопослушного поведения воспитанников ресурсного центра.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели
2	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях	Постоянно	Зам.директора по ВР, воспитатели, специалисты
3	Проверка дневников, личных дел Воспитанников ресурсного центра (заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог, воспитатели).	Постоянно	Зам.директора по ВР, специалисты, воспитатели,
II. Исследовательская работа, изучение воспитанников			
1	Проведение ПМПК по результатам наблюдений	Согласно плана ПМПК	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели
2	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление сведений на детей, состоящих на учете, в КДН, ОДН.	Сентябрь	Соц.педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог
III. Индивидуальная работа с воспитанниками:			
1	Проведение заседаний Совета по профилактике	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, инспектор ОДН
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Соц.педагог, педагог-психолог
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий,	Согласно плана	Соц.педагог, педагог-психолог

	об ответственности за правонарушения и преступления, профориентационная работа		
IV. Профилактическая работа с воспитанниками:			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОМВД РФ по Бокситогорскому району Изучение нормативно-правовой базы	Согласно плана	Соц.педагог Сотрудники ОМВД РФ по Бокситогорскому району
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Воспитатели
3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ОДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратура	Согласно плана	Мед.работник Сотрудники ОМВД
V. Организация досуга			
1	Реализация плана воспитательной работы ресурсного центра, плана по организации кружковой работы, секций, выездных мероприятий	Постоянно	Администрация
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками	Согласно плана	педагоги
VI. Работа с педагогическим коллективом			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре	Согласно плана	Пед.коллектив
2	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска»	Согласно плана	Зам.директора по ВР
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска»	По мере необходимости	Соц.педагог, педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «трудных» детей	1 раз в месяц	Совет по профилактике
VII. Межведомственное взаимодействие			
1	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	По мере необходимости	Зам.директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, ст.инспектор ОДН, сотрудники КДН


 УТВЕРЖДЕНО
 Распоряжением по ТКУ ЛО
 «Анисимовский ресурсный центр»
 № 34 от 01.09.2020

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Формирование нормативно-правовой базы профориентационной работы	до 01.09.2021 г.	администрация
2	Заключение договоров сотрудничества с ГУ ЦЗН.	ежегодно	директор
3	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Профессии и человек» и уголка по профориентации «В помощь выпускнику».	ежегодно	Соц.педагог педагог-организатор
4	Проведение методического объединения педагогов с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опытом ее проведения. «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассников».	октябрь	педагог-психолог председатель МО
5	Профконсультация для педагогов «Изучение личностных особенностей и способностей воспитанников».	декабрь	педагог-психолог
6	Организация помощи в разработке мероприятий по профориентации.	в течение года	председатель МО
7	Сельскохозяйственный труд	ежегодно апрель-октябрь	инструктор по труду
8	Работа объединений дополнительного образования.	в течение года	педагог доп. образования
9	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий села, района. Проведение мастер-классов «Знакомство с профессиями»	в течение года	зам. директора по ВР педагог-организатор
10	Организация встреч со специалистами Центра занятости населения. Проведение тестирования воспитанников.	март	социальный педагог
11	Организация выставки детских рисунков «Все работы хороши – выбирай на вкус!».	апрель	педагог-организатор воспитатель
12	Мониторинг предварительного и окончательного распределения выпускников.	апрель август	Соц. педагог
13	Мониторинг эффективности профориентационной работы в ресурсном центре	май	администрация


 УТВЕРЖДЕНО
 Распоряжением по ЕКУ ЛО
 «Анисимовский ресурсный центр»
 № 1 от 11 ноября 2020

План работы с кровными родственниками на 2020-2021 уч.год.

Задачи:

1. Активизировать работу педагогического коллектива по восстановлению в правах родителей воспитанников и возврата детей в семью.
2. Формировать положительную мотивацию ребенка на восстановление детско-родительских отношений.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Организационно - методическая работа.			
1.1	Создание банка данных: -воспитанников, готовых к передаче в кровную семью; -родителей, родственников готовы принять воспитанников в семью	В течение года	Администрация, социальный педагог.
1.2	Размещение статей, обращений в СМИ	В течение года	Администрация,
1.3.	Определение места встречи детей с родственниками	По мере необходимости	Администрация, социальный педагог.
1.4.	Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками.	По мере необходимости	Воспитатели, социальный педагог
2. Работа с педагогическим коллективом ресурсного центра			
2.1.	Проведение совещаний: Брифинг «Семья – мое будущее» Практическое занятие «Технологии конструктивного решения конфликтов»	март	МО
2.2.	Изучение основ законодательства по восстановлению в родительских правах и передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи.	В течение года	Администрация.
2.3.	Консультирование воспитателей	В течение года	Администрация. Специалисты ресурсного центра
3. Социально-психологическая работа с кровной семьей.			
3.1	Выявление и учет особенностей личного статуса родителей, лишенных или ограниченных в правах.	Постоянно	Социальный педагог
3.2	Сбор информации о месте нахождения родителей и родственников	1 раз в год	Социальный педагог, воспитатели
3.3.	Выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка.	Постоянно	Специалисты ресурсного центра.
3.4.	Поддерживание мотивации кровных родителей	Постоянно	Специалисты

	о принятии решения восстановить в родительских правах.		ресурсного центра.
3.5.	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций.	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог
3.6.	Встреча с родственниками специалистов Ресурсного центра, организация встречи при директоре	По мере необходимости	Администрация
3.7.	Организация встречи- знакомства кровных родственников с целью обсуждения перспектив их дальнейшего взаимодействия	По мере необходимости	Специалисты ресурсного центра, воспитатели
3.8.	Постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»)	Постоянно	Воспитатели, специалисты ресурсного центра
3.9.	Организация встреч членов кровной семьи с ребенком в ресурсном центре	В течение года.	Воспитатели.
3.10	Подготовка документов для передачи в кровную семью	По необходимости	Социальный педагог
4. Деятельность по устройству воспитанников в семью			
4.1	Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к возврату в кровную семью, осознание причин нахождения в ресурсном центре.	Постоянно	Педагог-психолог Воспитатели
4.2.	Формирование положительного отношения к родителям, позитивного образа кровной семьи.	Постоянно	Социальный педагог
4.3.	Укрепление родственных связей между братьями и сестрами.	Постоянно	Специалисты ресурсного центра, воспитатели
4.4.	Подготовка воспитанников к жизни в семье: -индивидуальные беседы, тренинги, тестирование.	Согласно плана	Специалисты ресурсного центра, воспитатели
4.5	Проведение воспитательных часов	В течение года	Специалисты ресурсного центра, воспитатели
4.6	Индивидуальные беседы с воспитанниками «Что я знаю о своих родственниках».	В течение года	Воспитатели,
4.7	Проведение праздников и дня рождения с приглашением родственников	В течение года	Воспитатели Педагог-организатор
5. Сопровождение кровной семьи после воссоединения с ребенком.			
	Отслеживание пребывания ребенка в семье родственников на выходные, праздничные и каникулярные дни.	В течение года	Администрация Социальный педагог, воспитатели.
	Контроль за безопасностью и соблюдением прав и интересов ребенка при встречах и проживании в кровной семье	В течение года	Специалисты ресурсного центра
	Поддержание контактов с ребенком и его Кровной семьей: по телефону ,e-mail, индивидуальные собеседования, встречи с	1 раз в полугодие	Администрация Специалисты ресурсного центра.

	органами опеки и попечительства, Администрацией сельских советов, директорами школ и родителями.		
	Консультации по актуальным вопросам социального, психологического, медицинского и правового плана.	По мере необходимости	Администрация Специалисты ресурсного центра.

И.О. директора «Анисимовский ресурсный центр»



УТВЕРЖДАЮ:

Николаева

2020 год

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности с воспитанниками
на 2020-2021 учебный год в
ГКУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение открытых уроков совместно с сотрудниками ОНД по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Сотрудники ОНД, Зам. дир. по безопасности, воспитатели
2	Проведение учебных эвакуаций из здания ресурсного центра с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	1 раз в квартал	Зам. дир. по безопасности, воспитатели
3	Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – 1. «Пожар легче предупредить, чем потушить» 2. «Петарды и хлопушки – опасные игрушки» 3. «Чем тушить пожар?» 4. «Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источник пожаров»	В течение года	Зам. дир. по ВР, Зам. дир. по безопасности, воспитатели
4	Организация экскурсий в пожарную часть с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий	Сентябрь - октябрь	Зам. дир. по ВР, Зам. дир. по безопасности, воспитатели
5	Организовать просмотр фильмов по данной тематике	В течение года	Зам. дир. по ВР, воспитатели
6	Оформление стенда по пожарной безопасности	В течение года	Зам. дир. по ВР, воспитатели
7	Мероприятия по очистке территории от	октябрь май	воспитатели
8	Инструктажи с воспитанниками по пожарной безопасности.	1 раз в квартал	зам.дир. по ВР

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГКУ ЛО
«Анисимовский ресурсный центр»
К.С. Николаева
2020г.



План мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	И.о. директора	Август- сентябрь 2020
1.2.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год	И.о. директора; Зам.директора по ВР; Зам. директора по безопасности	Август - сентябрь 2020
1.3.	Внесение изменений на сайт ГКУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»	Ответственный за ведение сайта	По мере необходимости
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены комиссии	Август-сентябрь 2020
1.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Члены комиссии	По мере выявления фактов
1.6.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения, членами администрации	И.о. директора; Члены комиссии	Постоянно
1.7.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	И.о. директора; Зам.директора по ВР; Зам. директора по безопасности	Постоянно
1.8.	Заседание антикоррупционной комиссии	Председатель комиссии	1 раз в квартал

2. Обеспечение доступности и открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Ведение постоянной рубрики на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.2.	Обеспечение учреждения наглядными пособиями, памятками, нормативными документами.	И.о. директора; Зам.директора по ВР; Зам. директора по безопасности	Постоянно
3.Осуществление финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законодательством: <ul style="list-style-type: none"> • От 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; • От 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» 	И.о.директора; Гл. бухгалтер; Зам.директора по АХР	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств	И.о.директора; Гл. бухгалтер; Зам.директора по АХР	Постоянно
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных контрактов	И.о.директора; Гл. бухгалтер; Зам.директора по АХР; Юрист	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; • Распределением стимулирующей части фонда 	И.о.директора; Гл. бухгалтер; Комиссия по распределению стимулирующих выплат.	Постоянно

	оплаты труда		
3.5.	Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ	И.о.директора; Гл. бухгалтер; Зам.директора по АХР;	Постоянно
3.6.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	И.о.директора; Гл. бухгалтер; Зам.директора по АХР; Зам. диретора по ВР; Зам.директора по семейному устройству	Постоянно
4.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения			
4.1.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.2.	Размещение на сайте учреждения отчета директора об основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	И.о.директора; Ответственный за ведение сайта	Постоянно

И.О. директора «Анисимовский ресурсный центр»
Николаева
2020 год



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на 2020-2021 учебный год в ГКУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»

Цель:

- Противодействие и профилактика экстремизма; уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.
- Обеспечение безопасности участников образовательного процесса во время их деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
- Предупреждение угрозы терроризма и экстремизма

Задачи:

- Реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности воспитанников
- Информирование воспитанников по вопросам противодействия и профилактике экстремизма.
- Воспитание у детей уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- Практическая проверка готовности воспитанников действовать в экстремальных ситуациях.
- Воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.
- Организация правового воспитания воспитанников
- Формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители (ответственные)
1	Проведение обследования учреждений образовательной сферы на предмет оценки уровня их антитеррористической защищенности и готовности к новому учебному году.	Июль	И.о. директора; Зам. директора по безопасности; Зам. директора по АХР
2	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.	Август-сентябрь	Заместитель директора по безопасности
3	Оформление (обновление) информационных стендов о действующем законодательстве в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные националистические и экстремистские проявления	Сентябрь	Зам. директора по безопасности; Зам. директора по ВР; Воспитатели
4	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03 сентября	Воспитатели
5	Беседы с детьми «Преступная сущность идеологии терроризма»	Октябрь-ноябрь	Воспитатели
6	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	В течение года	Зам. директора по безопасности; Библиотекарь
7	Проведение встреч, бесед с обучающимися, раскрывающих преступную сущность идеологии терроризма (с привлечением сотрудников правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, др. заинтересованных ведомств).	Ноябрь, март (в каникулярное время)	Зам. директора по безопасности; Зам. директора по ВР; Зам. директора по семейному устройству
8	Контроль соблюдения пропускного режима.	В течение года	И.о. директора; Зам. директора по безопасности;

			Охранное предприятие ООО «ХромЪ»
9	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму.	В течение года	Директор, заместители
10	Проведение учебных эвакуационных тренировок	Раз в квартал	Зам. директора по безопасности
11	Проведение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности и действий при нахождении подозрительных предметов	В течение года	Зам. директора по безопасности
Культурно-просветительские и воспитательные мероприятия по привитию идей межнациональной и межрелигиозной толерантности.			
1	Спортивные мероприятия «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года (по отдельному плану)	Руководитель физического воспитания
2	Организация и празднование «Дня Победы»	Май (по отдельному плану)	Педагог-организатор; Воспитатели
3	Проведение профилактических бесед и просмотр документальных фильмов по противодействию экстремизма, терроризма:	В течение года. Июнь	Воспитатели; Педагог-организатор
4	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	04 ноября	Педагог-организатор; Воспитатели
5	Информационный стенд для воспитателей и воспитанников по информированию о законодательной базе по противодействию терроризму и экстремизму, инструкциями по профилактике экстремизма, терроризма и проводимых мероприятиях	В течение года	Зам.директора по безопасности
6	Беседы на темы: Взаимопонимание и поддержка в ГКУ ЛО «Анисимовский	Май - Август	Воспитатели

<p>ресурсный центр» - «Узнай, как защитить себя» - «Психологический портрет террориста и его жертвы»</p>		
--	--	--

Результаты реализации плана мероприятий.

- Совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике экстремизма.
- Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде воспитанников.
- Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности.
- Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ.

Нормативные документы.

1. Указ Президента РФ от 14 июня 2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».
2. Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы, утвержденный Президентом РФ 26.04.2013 г. № Пр. – 1069;
 Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы, утвержденный Президентом РФ 28.12.2018 г. № Пр. – 2665