

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи  
детям – сиротам и детей, оставшимся без попечения родителей  
«Анисимовский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Согласовано  
Общее собрание трудового коллектива  
Протокол №\_\_от « » января 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Распоряжение № от «/» января 2021г.



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГБУ ЛО «АНИСИМОВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

д. Анисимово  
2021 год

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Кодекс этики и должностного поведения работников ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) и Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», а так же основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Кодекс призван повышать эффективность выполнения работниками ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» своих трудовых обязанностей.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил должностного поведения работников, а так же содействие укреплению доверия граждан и общества по выполнению утвержденного государственного задания.

1.4. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной должностной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам.

1.5. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения работников, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию образовательной организации, поддерживая ее авторитет и традиции.

1.6. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и сотрудников ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр», которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.7. Соискатель, поступающий на вакантную должность в ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» (в дальнейшем работник), знакомится с Кодексом и соблюдает его в процессе своей деятельности.

1.8. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете. Вновь прибывшие работники обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.9. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Принципы и правила должностного поведения работников ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» производны от принципов и правил поведения, установленных для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

2.2. Работники ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» при исполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними:

- призваны исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственной организации;
- осуществлять свои трудовые обязанности в пределах уставной деятельности ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния личной заинтересованности на исполнение трудовых обязанностей;
- соблюдать этические правила должностного поведения работников ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр», установленные в Кодексе;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, при общении с гражданами, коллегами по работе, должностными лицами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении
- деятельности ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»;
- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр».



2.3. Обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы и иные федеральные и областные правовые акты, в том числе не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Обязаны противодействовать проявлениям коррупции в ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- не допускать коррупционное опасное поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих их добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов, а при ее возникновении уведомлять об этом руководителя ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» незамедлительно (как только станет известно об этом работнику);
- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от граждан и организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- уведомлять ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» организации, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.5. Обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность, и (или) которая стала известна им в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.6. Работники ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр», наделенные организационно - распорядительным и полномочиями по отношению к другим работникам ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» (далее -

подчиненные): должны быть для подчиненных образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Призваны: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; принимать меры по предупреждению коррупции; не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8. Должны принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционное опасное поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. В должностном поведении работник государственной организации ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» должен:

- исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью;
- воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений;
- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. При взаимодействии с гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций, работник ресурсный центр» обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

- проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;
- излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме; выстраивать беседу в конструктивном направлении.

3.3. Работник ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и



конструктивного сотрудничества, в связи, с чем при взаимодействии с коллегами ему следует:

- оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие;
- не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;
- вносить свой личный вклад в формирования в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКОВ**

4.1. Внешний вид работников ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» при исполнении ими трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы и формату мероприятия, а так же способствовать уважительному отношению граждан и общества к государственным и муниципальным организациям.