

**План
противодействия коррупции в
ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»
на 2023-2024 гг.**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2023- 2024 года.	1 квартал	Ответственный за антикоррупционную политику
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции
1.3.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
1.4.	Консультирование работников ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимос ти	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции
1.5.	Проведение профилактической работы с работниками	Ежекварталь но	Ответственный по противодействию

	ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр», направленной на противодействие коррупционных проявлений.		коррупции
1.6.	Анализ информации о фактах коррупции в ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр», принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	При поступлении информации	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции
2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ			
2.1.	Осуществление контроля за реализацией антикоррупционных мер в ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»	Постоянно	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции
2.2.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции	Ежеквартально но <u>В 2023 году:</u> За I квартал – до 24 марта; За II квартал - до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря <u>В 2024 году:</u> За I квартал – до 22 марта; За II квартал - до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря	Ответственный по противодействию коррупции

2.2.1	Об осуществлении комплекса организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	С учетом контрольных сроков	Ответственный по противодействию коррупции
2.2.2.	Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции	С учетом контрольных сроков	Комиссия по противодействию коррупции; Ответственный по противодействию коррупции
2.2.3	О реализации мер по предупреждению коррупции в ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013г.	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.2.4.	О результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам коррупции.	(при наличии обращений)	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции
3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			

3.1.	Организация работы по соблюдению работниками ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»	Постоянно	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции
3.2.	Актуализация правовых актов ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» по противодействию коррупции утверждающих порядок уведомления о конфликте интересов; формы анкет о родственниках и свойственниках; порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям.	Ежегодно	Ответственный по противодействию коррупции
3.3.	В целях выявления возможного конфликта интересов, актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при оформлении на работу в ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» о родственниках и свойственниках членов Единой комиссии по осуществлению закупок в ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр», а также работникам, включенным в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Постоянно	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции
3.4.	Доведение до сведения работников ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной	Постоянно	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции

	ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.		
3.5.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» проведение проверки в порядке, предусмотренном положением о конфликте интересов в ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»	При наличии оснований	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции
3.6.	При установлении случаев нарушения антикоррупционных положений, предусмотренных актами ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» и трудовыми договорами практиковать расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 7 ¹ части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации	При наличии оснований	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Размещение на информационных стендах в здании ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» , а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции

	учреждения номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»		
4.2.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» с гражданами и организациями, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
5. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции.			
5.1.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	В соответствии с планом-графиком	Специалист по кадрам
6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности.			
6.1.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	Постоянно	Директор, Контрактный управляющий, Главный бухгалтер
6.2.	Соблюдение членами Единой комиссии в сфере закупок ГБУ	Постоянно	Комиссия в сфере закупок

	ЛО «Анисимовский ресурсный центр» «Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр», а также проверка сотрудников на соответствие «Порядку проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»		
6.3.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы сотрудника (специалиста учреждения) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	Постоянно	Комиссия в сфере закупок
6.4.	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр», стандартной антикоррупционной оговорки, предполагающей недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами.	Постоянно	Директор, Контрактный управляющий, Главный бухгалтер
6.5.	Согласование с контрольным органом в сфере закупок возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013. №44-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Постоянно	Комиссия в сфере закупок

	государственных и муниципальных нужд»		
6.6.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Постоянно	Комиссия в сфере закупок
6.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор
6.8.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	Постоянно	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции
7. Мероприятия по противодействию коррупции в ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»			
7.1.	Обеспечение представления руководителя ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	График Комитета по социальной защите населения ЛО	Директор
7.2	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к коррупции у работников ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»	Постоянно	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции

7.3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Постоянно	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции
7.4.	Обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения	При наличии оснований	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции
8. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр»			
8.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» через средства массовой информации, а также с использованием официального интернет-сайта учреждения	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом; Ответственный по противодействию коррупции
8.2.	Размещение на официальном сайте ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» информации об антикоррупционной деятельности и ее обновление.	По мере необходимос ти	Ответственный за работу с сайтом; Ответственный по противодействию коррупции
8.3.	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками ГБУ ЛО «Анисимовский ресурсный центр» о фактах коррупции в организации и ее органах посредством функционирования «телефона горячей линии».	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции